

**ПРАВИЛНИК**  
**на**  
**българското училище “Д-р Стамен Григоров” към**  
**Постоянното представителство на Република България към ООН и другите**  
**международни организации в Женева**

**I. Общи положения**

1. Българското училище “Д-р Стамен Григоров” осъществява дейността си в съответствие с Постановление N334 на Министерски съвет от 8.12.2011 г. за българските неделни училища в чужбина.

2. В училището се изучават предметите Български език и литература, Роден край, Човекът и обществото, История и География на България. Обучението се извършва по учебните програми, одобрени от Министерството на образованието и науката (МОН) на РБългария. Издаваните от училището свидетелства за завършен клас се признават от МОН.

3. Учителите в училището притежават необходимото образование и квалификация в съответствие с изискванията на МОН.

4. В училището се обучават ученици от подготвителен до XII клас в смесени паралелки.

6. Учебната година, спазвайки учебните планове и програми на МОН, е 36 учебни седмици за всички класове. Тя започва в началото на м. септември и приключва през м. юни. Състои се от два учебни срока: I срок - от началото на м. септември до края на първата седмица на м. февруари и II срок – от втората седмица на м. февруари до съответната дата на м. юни. През учебната година има само две ваканции – коледна и великденска, които съвпадат с датите на тези ваканции за държавните училища в Женева.

7. Финансовите средства на училището за всяка учебна година се осигуряват от годишна субсидия, получавана от МОН в зависимост от броя на учениците, както и от годишна такса, заплащана от родителите. Конкретният размер на годишната такса се определя на първата родителска среща за учебната година и се одобрява от родителите.

8. Таксата се заплаща от родителите на две части : за I срок – до края на м. октомври и за II срок - до края на м. март. Родителският съвет изпраща до родителите напомнителен имейл един месец преди изтичане на срока за плащане на таксата. В случай, че ученик преустанови учебните занятия преди да е завършил учебният срок, платената за този срок такса не се възстановява.

9. (изменен на РС на 01.09.2017г.) Записването за следващата учебна година на учениците се прави автоматично, освен ако до 15 юни родителите не уведомят ръководителя на училището/респ. учителя, че тяхното дете няма да продължи да учи в училището през следващата учебна година. Записвания след този срок са възможни за нови ученици. Родителите попълват формуляра за записване, качен на сайта на училището в Интернет или изпратен до тях.

10. На родителска среща преди началото на всяка учебна година родителите избират родителски съвет. Той се състои от 5 или повече члена, като един от тях се избира за председател, а друг - за касиер.

11. Родителският съвет:

а/ осъществява контрол върху дейността на училището, включително относно законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата на училището ;

б/ обсъжда и прави предложения за решаване на текущи проблеми на училището, свързани с учебния процес, дисциплината, взаимоотношенията между учители, родители и ученици, както и материалната база;

в/ осигурява учебници, учебни тетрадки и атласи за всички ученици, записани за учебната година в определения за това срок, ако са останали неизразходвани средства от училищните такси; учебните материали за ученици, записани след изтичане на този срок, се осигуряват от родителите (освен ако не са останали допълнителни екземпляри от предходната учебна година)

г/ съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални ресурси и контролира целесъобразното и законосъобразното им използване ;

д/ съдейства за поддържане на материалната база, както и за осигуряване на нови материали, необходими за провеждане на учебния процес ;

е/ съдейства за реализирането на обучението и за организиране на извънкласни дейности, както и за включване на родителите при организирането им ;

ж/ подпомага обучението на учениците и участието им в извънкласните дейности;

з/ следи за изплащане на заплатата на отговорника по почистване на помещенията, за редовно изплащане на режийните, както и за други разходи на училището.

12. На първата родителска среща Родителският съвет и учителите предоставят на родителите учебниците, учебните тетрадки и други материали, необходими за учебния процес, ако такива са закупени с училищни средства. Учебниците трябва да се подвържат и да се ползват внимателно, като в тях може да се пише само с молив. Учебниците се връщат в училището (предават се на преподавателите) в края на учебната година. При загуба или повреда на учебник, родителите го възстановяват или заплащат стойността на учебника в двоен размер.

13. (изменен на РС на 01.09.2017г.) Снимки от тържества и от учебни часове, както и творби на учениците (съчинения, стихотворения, рисунки и др.) могат да се качват без изричното съгласие на родителите на сайта в Интернет на училището, на ПП-Женева, на МОН и на facebook страницата на училището.

## **II. Учебни занятия и учебен процес**

1. За всеки клас учебните занятия се провеждат един път седмично.

2. Програмата на учебните занятия по класове се изготвя съвместно от учителите и родителите на първата родителска среща за учебната година. Приетата от родителите програма се счита за окончателна и промени в нея се допускат само ако не се засягат часовете на други класове.

3. Максимално допустимият брой отсъствия от учебните занятия за всеки срок е 1 /3 от общия брой учебни часове. В случай, че са направени повече от допустимите отсъствия, учителят има право да не завери завършването на срока или учебната година на съответния ученик. Изключения се правят при сериозни заболявания и

представяне на бележка от лекар. При други уважителни причини, родителят, ученикът и учителят договарят начин, по който да бъдат отработени пропуснатите часове.

4. Отсъствията на учениците от учебните часове се извиняват от родителите, а не от учениците.

5. Ученикът преминава в следващ клас, ако има успех поне «среден – 3.00» по всеки един от изучаваните предмети.

### **III. Ученици**

1. Учениците посещават редовно учебните занятия. Те трябва да бъдат с подготвени уроци и написани домашни работи.

2. Учениците не трябва да закъсняват за учебните часове.

3. При отсъствия, учениците подготвят уроците и домашните от пропуснатите часове, за да нямат пропуски в изучавания материал.

4. По време на учебните часове учениците трябва да работят тихо и да не пречат на учителя и на останалите ученици (особено при смесени паралелки) за провеждане на учебните занятия.

5. Учениците не могат да използват мобилни телефони по време на учебните часове.

6. Учениците трябва да спазват дисциплината в клас и в междучасията, както и да изпълняват указанията на учителите по този въпрос, като се има предвид и това, че училището не разполага със самостоятелна сграда.

7. Учениците трябва да се стремят към добронамерени и приятелски отношения със съучениците. Недопустима е употребата на насилие от учениците в час и междучасията. За всеки акт от такова естество учителите информират веднага родителите и ръководителя на училището.

8. Учениците трябва да пазят училищните материали и училищното имущество. Всички разходи по възстановяване на причинени от учениците щети се поемат от родителите им.

9. Забранено е по време на междучасията учениците да се катерят по оградата, входната врата и гаража на Постоянното представителство (ПП); да влизат в помещения на ПП, които не са предоставени на училището, като и да играят под прозорците на административната сграда на ПП. Всички разходи за възстановяване на причинените от учениците щети на имущество на ПП се поемат от родителите им.

### **IV. Родители**

1. Родителите имат право да изискват от учителите информация за обучението, успеха и развитието на своите деца в образователния процес, както и за поведението им в училището и интегрирането им в училищната среда.

2. Родителите имат право да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се обсъждат и решават въпроси, свързани с правата и интересите на техните деца.
3. Родителите имат право да избират и да бъдат избирани в Родителския съвет на училището.
4. Родителите трябва да контролират самоподготовката на учениците за българското училище и да предприемат съответни мерки, ако тяхното дете нарушава дисциплината в училището.
5. Родителите трябва редовно да проверяват бележниците за оценки и бележки за дисциплината на техните деца и да ги подписват своевременно.
6. Родителите трябва да предприемат съответни мерки, ако тяхното дете нарушава дисциплината в училището.
7. Родителите трябва да се явят в училището, когато важни причини налагат това и/или бъдат поканени от учители или от ръководителя на училището.
8. Родителите информират предварително, в писмена форма (по е-мейл) или по телефона учителите за отсъствия от учебни часове. При планирани отсъствия родителите информират учителите поне 7 дни предварително. Учителят изпраща по е-мейл материалите от пропуснатите часове.

## **V. Учителите**

1. Учителите провеждат учебните занятия по програмите, одобрени от МОН за всеки клас.
2. Учителите подготвят допълнителни материали по изучаваните предмети, ако по тяхна преценка това би улеснило учебния процес.
3. Учителите насочват самоподготовката на учениците като продължение на учебната работа.
4. Учителите информират ръководителя на училището, ако възникнат проблеми в учебния процес.
5. Учителите информират родителите в писмена форма при промяна в организацията на учебните занятия, както и при организирането на училищни мероприятия и извънкласни дейности.
6. Учителите се ангажират да работят за изграждане на доверие с учениците и родителите, както и да защитават интересите на учениците.
7. Учителите контролират опазването на училищното имущество.
8. Учителите контролират и отговарят за спазване на реда и дисциплината по време на учебните часове и междучасията.

9. При нарушения на реда и дисциплината, учителите поставят забележка в бележника/респ. в тетрадката (на подготвителен, първи и втори клас) на учениците, която трябва да се подпише от родителите. При сериозни нарушения на дисциплината учителите информират веднага (още същия ден) родителите на ученика.

10. При нарушения на реда и дисциплината в час учителите използват следните мерки:  
а/ поставят забележка в бележника на учениците/ респ. в тетрадката на учениците от подготвителен, първи и втори клас;

б/ ако след поставена забележка по б. "а", ученикът продължава да нарушава реда и дисциплината и по този начин пречи за нормалното протичане на учебния процес, учителите отстраняват ученика от учебните занятия до края на деня и уведомяват за това веднага родителите му.

11. Учителите не могат да налагат физически наказания и да използват възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика.

12. При системни нарушения на дисциплината учителят информира ръководителя на училището и РС, за да се обсъди заедно с родителите поведението на съответния ученик/ци, както и мерките, които трябва да се предприемат.

## **VI. Други**

1. Този Правилник е съгласуван през м. януари 2017 г. с родителите на учениците, записани за учебната 2016-2017 г., след което е качен на сайта на училището в Интернет.

2. Този Правилник влиза в сила и започва да се прилага от началото на втори срок на учебната 2016-2017 г., считано от 7 февруари 2017 г.

3. На първата родителска среща за всяка учебна година, родителите и учителите подписват заявление, че са запознати и ще спазват Правилника на училището.

**Женева, 6 февруари 2017 г.**